

УТВЕРЖДЕН  
Единственным учредителем  
Решение №1 от 27 декабря 2007 г.

Изменения и дополнения в  
настоящий устав внесены и  
утверждены:

Решение внеочередного заседания  
Правления Протокол № 3 от 03  
декабря 2010 г.

Решением внеочередного заседания  
Правления Протокол № 15 от «21»  
октября 2015г.

Решением внеочередного заседания  
Правления Протокол № 1 к от «24»  
января 2018 г.

# УСТАВ

**Автономной некоммерческой  
организации дополнительного  
профессионального образования  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ»**

2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ» (далее по тексту - "Институт") является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе добровольных имущественных взносов юридических лиц в целях реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и осуществления подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников предприятий, организаций, банков, бирж, страховых, инвестиционных, аудиторских, финансовых и иных организаций, являющихся участниками финансовых рынков.

1.2. Институт создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность некоммерческих образовательных организаций и настоящим уставом.

1.3. Институт учреждается на неограниченный срок.

1.4. Институт считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Институт имеет в собственности имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Институт может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Института, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.7. Институт может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Института.

1.8. Институт имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках.

1.9. Институт имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учредитель не отвечает по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учредитель может пользоваться услугами Института только на равных условиях с другими лицами.

1.12. Институт является собственником принадлежащего ему имущества и самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения своим имуществом в соответствии с целями деятельности.

1.13. Имущество, переданное Институту Учредителем, является собственностью Института. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное Институту в собственность.

1.14. В части, не предусмотренной настоящим Уставом, права и обязанности



учредителя Института регулируются законодательством Российской Федерации.

## **2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ИНСТИТУТА**

2.1. Полное наименование Института на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ».**

Сокращенное наименование Института на русском языке: **АНО «ИРФР».**

Тип Института: Организация дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

2.2. Место нахождения Института: **РФ, г. Москва.**

По указанному адресу находится постоянно действующий исполнительный орган Института - Директор.

2.3. Учредителем Института является юридическое лицо - Общество с ограниченной ответственностью "Институт развития финансовых рынков", зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №46 по г. Москве 29.08.2007 г., за основным государственным регистрационным номером 1077759533455.

## **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

3.1. Целью создания и деятельности Института является предоставление услуг в области образования, в том числе реализация программ дополнительного профессионального образования, направленных на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, на создание основы осознанного выбора и освоения дополнительных образовательных программ в интересах личности, общества и государства, создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей в получении дополнительного образования, а также на повышение квалификации и профессиональную переподготовку, а так же в целях:

- удовлетворения потребности личности в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении профессии, по ускоренному приобретению трудовых навыков для выполнения определенной работы;
- организации и проведении переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов банков, бирж, страховых, инвестиционных, аудиторских, финансовых и иных организаций - участников финансовых рынков;
- использование международных технологий;
- осуществления научных исследований, учебно-методической деятельности, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- проведения научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций и других документов и материалов по профилю работы института;
- обеспечения образовательного процесса в области дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, навыков и переподготовки;
- удовлетворения потребности специалистов в получении знаний о новейших достижениях науки и технологии в сфере финансовых рынков;
- социальной поддержки и защиты граждан;

3.3. Предметом деятельности Института является:

- осуществление планирования, организации и проведение учебной, учебно-



методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности;

- организация стажировки специалистов и слушателей в соответствии с учебными планами и программами на предприятиях, научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, в том числе за рубежом;
- проведение обучения, подготовки, переподготовки, повышение квалификации кадров в сфере финансовых рынков;
- осуществление подготовки и издания учебно-методических материалов;
- оказание методической помощи организациям в решении вопросов обучения кадров по месту осуществления трудовой деятельности;
- осуществление разработки (оказание содействия) специализированного программного обеспечения, для автоматизации образовательного процесса;
- осуществление мероприятий, направленных на совершенствование методики проведения обучения, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- осуществление содействия развитию прогрессивных форм обучения и подготовки специалистов;
- осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности для выпуска печатных и аудиовизуальных учебных материалов;
- привлечение к преподаванию отечественных и зарубежных специалистов, организация встреч обучающихся и преподавателей с научной общественностью России и зарубежных стран;
- обеспечение изучения и активного использования современного зарубежного опыта в области подготовки кадров, организация стажировки и обучения иностранных специалистов в Российской Федерации.

3.4. Институт вправе осуществлять так же следующие виды деятельности:

- содействие в оказании помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- содействие по охране окружающей среды и защита животных;
- содействие в оказании юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- содействие по профилактике социально опасных форм поведения граждан
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- содействие в формировании в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- содействие развитию межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- содействие в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- содействие в социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.



#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Институт реализует программы дополнительного профессионального образования, к которым относятся: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, профессиональная подготовка, стажировка, дополнительное образование взрослых.

4.2. Институт по договорам с заинтересованными юридическими и физическими лицами осуществляет профессиональную подготовку специалистов соответствующего уровня квалификации. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков выполнения определенной работы и (или) группы работы и не сопровождается повышением образовательного уровня.

4.3. Образовательный процесс по профессиональной подготовке, повышению квалификации и переподготовке специалистов осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и уровня квалификации.

4.4. Организация учебного процесса переподготовки и повышения квалификации состоит из теоретических (лекционных) и практических занятий.

4.5. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.6. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4.7. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

4.8. Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом в коммерческих организациях, научно-исследовательских и в образовательных организациях, в органах власти и местного самоуправления.

4.9. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.10. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства;
- тематические курсы и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, организации или учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;

4.11. Институт осуществляет: повышение квалификации, переподготовку, профессиональную переподготовку, стажировку по направлениям деятельности в финансовой отрасли.

4.12. Институт самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Прием обучающихся проводится по заявкам организаций, учреждений и



физических лиц и осуществляется в соответствии с правилами приема.

4.14. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем образовательных программ дополнительного профессионального образования.

4.15. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Институтом на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования.

4.16. Обучение в Институте проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.17. Обучение в Институте ведется на русском языке. Часть предметов может преподаваться на иностранных языках.

4.18. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретическое обучение (учебные занятия, лабораторно-практические работы), лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации и другие виды работ.

4.19. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.20. Учебная нагрузка обучающихся в неделю не должна превышать:

- с отрывом от работы - 36 учебных часов;
- без отрыва от работы - 18 учебных часов;
- с частичным отрывом от работы - 24 учебных часов.

4.21. Численность учебной группы в Институте при обучении с отрывом от работы устанавливается не более 30 человек, без отрыва и с частичным отрывом от работы - не более 20 человек.

4.22. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговому занятию или итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается Документ о дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и дополнительном образовании.

4.23. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Права и обязанности слушателей определяются законодательством РФ и правилами внутреннего распорядка Института.

5.2. Обучающиеся в Институте имеют право:

- на получение образования в области профессиональной подготовки;
- на проявление активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Института;
- на выбор формы обучения;
- на обучение по индивидуальному плану;
- на ускоренный курс обучения;
- на свободное посещение мероприятий, непредусмотренных учебным планом;
- на открытое выражение своего мнения, касающегося жизни Института;
- на получение документа в случае успешного окончания обучения;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и

выбирать по согласованию с преподавателями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся нормативной, учебной и методической документацией по профессиональной деятельности;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- полностью использовать время, предназначенное для обучения;
- действовать на благо и в интересах коллектива Института, заботиться о чести и поддержании традиций Института, его авторитета;
- проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Института, подчиняться распоряжениям и указаниям Директора Института, преподавателей;
- уважать взгляды и убеждения других людей, уважать их свободу и достоинство;
- бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;
- предоставлять администрации Института достоверную информацию и все необходимые документы для зачисления в Институт;
- не пропускать без уважительных причин учебные занятия в Институте;
- соблюдать внутренний распорядок Института;
- выполнять приказы и распоряжения администрации Института, касающиеся обеспечения образовательного процесса.

5.4. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Института.

5.5. Преподаватели Института имеют право:

- самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;
- самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса;

5.6. Преподаватели обязаны:

- профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Институте;
- удовлетворять требованиям соответствующих характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять требования охраны труда и должностные обязанности.

5.7. Сотрудники Института имеют право:

- на получение работы, обусловленной заключенным трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с размером, установленным заключенным трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы работы, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

5.8. Сотрудники Института обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка



Института.

5.9. Преподаватели и сотрудники института также имеют другие права и обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и внутренними документами Института.

## 6. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА

6.1. Имущество Института составляют земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Института (принадлежащие Институту).

Учредитель не отвечает по обязательствам Института, а Института не отвечает по обязательствам учредителя.

Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным учредителем имуществом.

6.2. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Порядок внесения регулярных и единовременных поступлений определяется Учредителем самостоятельно.

6.4. Средства Института используются по решению исполнительного органа управления Института и направляются на цели, определённые настоящим уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Института, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам Института и оплатой услуг экспертов.

6.5. Институт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

6.6. Из средств Института по решению Правления могут быть образованы следующие фонды:

- резервный фонд;
- фонд развития;
- представительский фонд;
- и иные фонды, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

7.1. Управление деятельностью Института осуществляет её Учредитель в порядке,



установленном её уставом.

К исключительной компетенции Учредителя Института отнесено принятие учредителем решений о:

7.1.1. преобразовании автономной некоммерческой организации в фонд;

7.1.2. принятие в состав учредителей новых лиц;

7.1.3. утверждение устава Института;

7.1.4. определение порядка управления Институтом;

7.1.5. создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) Института;

7.1.6. назначение единоличного исполнительного органа Института.

7.2. Коллегиальным высшим органом управления Институтом является

### **Правление.**

Правление формируется Учредителем в составе не менее трех человек, сроком на 5 (пять) лет, в дальнейшем формируется Учредителем в составе не менее трех человек, на тот же срок.

Основная функция коллегиального высшего органа управления Института - обеспечение соблюдения Институтом целей, в интересах которых она создана.

7.3. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

7.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;

7.3.2. изменение устава Института;

7.3.3. образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий, за исключением образования единоличного исполнительного органа Института;

7.3.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;

7.3.5. принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;

7.3.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.3.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института.

7.3.8. избрание ревизионной комиссии (ревизора).

7.3.9. другие вопросы по соглашению членов Правления в соответствии с действующим законодательством. Вопросы, предусмотренные п.п. 7.3.1.-7.3.8. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Правления.

7.4. Заседание коллегиального высшего органа управления (Правления) правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения по вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов), присутствующих на заседании членов Правления. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Правления.

7.5. Правление избирает из числа своих членов Председателя Правления сроком на 5 (пять) лет. Председатель Правления организует сбор и проведение заседаний Правления. Функции Председателя Правления может осуществлять Директор.

7.6. Очередное заседание членов Правления созывается не реже одного раза в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года. Заседания членов Правления,



организуемые раньше этого срока, являются внеочередными. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению Директора или 1/3 голосов членов Правления.

7.7. О повестке дня, месте и времени проведения заседания члены Правления уведомляются не позднее, чем за семь дней до начала его проведения.

7.8. Работники Института не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Правления.

7.9. Институт не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

7.10. Единоличным исполнительным органом управления Институтom является **Директор**. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Института и подотчетен Правлению. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (Пять) лет, в последующем Директор назначается Учредителем на новый срок неоднократно.

Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.11. Компетенция, права и обязанности Директора:

7.11.1. без доверенности действует и выступает от имени Института, представляет его интересы в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, международными и иными организациями, государственными органами и органами местного самоуправления;

7.11.2. руководит текущей, образовательной и иной деятельностью Института;

7.11.3. открывает в банках счета Института;

7.11.4. осуществляет выбор кредитных организаций для открытия счетов и размещения средств Института;

7.11.5. совершает сделки, ведет переписку и подписывает документы от имени Института;

7.11.6. выдает доверенности;

7.11.7. определяет структуру и утверждает штатное расписание Института, осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

7.11.8. утверждает локальные нормативные акты Института, за исключением случаев утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами Института;

7.11.9. принимает меры поощрения работников Института и наложение на них взысканий в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка;

7.11.10. утверждает тарифы на оказание образовательных и иных платных услуг;

7.11.11. распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Института в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Правления;

7.11.12. проводит работу по реализации решений Правления и ежегодно отчитывается перед Правлением;

7.11.13. предоставляет в уполномоченные органы статистическую, финансовую и иную отчетность по установленной форме в утвержденные законом сроки;

7.11.14. принимает решения о предъявлении от имени Института претензий и исков к юридическим лицам и гражданам;

7.11.15. принимает решения по иным вопросам деятельности Института в рамках своей компетенции.



7.12. Директор принимает решения единолично и оформляет их в виде приказов, постановлений и распоряжений.

Утверждение Директором локальных нормативных актов Института осуществляется с учетом мнения Общего собрания работников и Педагогического совета в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

7.13. **Общее собрание работников** Института является коллегиальным органом управления Института (далее – Общее собрание работников).

К работникам Института относятся должности руководящего педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, вспомогательного и прочего персонала в соответствии с утвержденным штатным расписанием Института. В заседании Общего собрания работников вправе участвовать работники Института с момента заключения с ними трудового договора до его расторжения, в связи с этим отдельная процедура формирования этого коллегиального органа не предусматривается. Общее собрание работников действует без ограничения срока.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в два года. Общее собрание созывается по инициативе Директора или по инициативе не менее половины работников Института.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если в нем присутствуют более половины работников Института. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании работников. Решения оформляются письменными протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем заседания Общего собрания работников, избираемыми на заседании из его состава.

Общее собрание работников:

- принимает коллективный договор;
- дает рекомендации другим органам управления по вопросам внутреннего трудового распорядка и принятию иных локальных актов Института регулирующих трудовые отношения с работниками Института;
- рассматривает иные вопросы деятельности Института, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению в соответствии с законодательством, внутренними документами Института либо вынесенные на его рассмотрение Директором Института.

7.14. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления в который входят педагогические работники, а так же иные работники Института чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса с момента заключения с ними трудового договора до его расторжения, в связи с этим отдельная процедура формирования этого коллегиального органа не предусматривается. Педагогический совет действует без ограничения срока.

Заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в два года. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Института. Решения Педагогического совета принимаются, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета. Решения оформляются письменными протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем заседания, избираемыми на заседании Педагогического совета из его состава.

Педагогический совет:



- утверждает образовательные программы Института;
- дает рекомендации другим органам управления по вопросам организации и содержания образовательного процесса, в том числе по принятию локальных нормативных актов;
- рассматривает иные вопросы деятельности Института, принятые Педагогическим советом к своему рассмотрению в соответствии с законодательством и внутренними документами Института либо вынесенные на его рассмотрение Директором Института.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

8.1. Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

8.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. При реорганизации Института его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.4. Институт по решению Учредителя может быть преобразован в фонд.

8.5. Орган, принявший решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Института.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

8.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сведений о ликвидации.

8.8. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, по согласованию с учредителем, направляется на уставные цели Института либо на благотворительные цели.

8.9. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

9.1. В целях эффективного осуществления своей деятельности Институт вправе издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для участников образовательного процесса - обучающихся, организации заказчика, педагогических работников.

9.2. К локальным актам относятся:

- Приказы;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу и действующему законодательству.



## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА**

10.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Института, за принятием органами Института решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Институтom действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Учредитель вправе:

- запрашивать у органов управления Институтom их распорядительные документы и информацию о деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Института его уставным целям;
- отменять решения, принимаемые другими органами управления, в случае несоответствия этих решений законодательству, уставу и иным локально-нормативным актам Института;
- направлять своих представителей для участия в проводимых Институтom мероприятиях.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Изменения в настоящий устав могут вноситься по решению Правления, принимаемому в соответствии с положениями настоящего устава, регламентирующими деятельность Правления.

11.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито,  
пронумеровано

и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Демченко А.В.



Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения о государственной регистрации 12 ФЕВ 2018



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 12 февраля 2018 г. (учетный номер 7714051137).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 февраля 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700136590 (ОГРН 1087799006822 от 24 марта 2008 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



---



«28» февраля 2018 г.

